

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

Tutela dei Diritti 3

### SETTORE e Area di Intervento:

Settore E: Educazione e Promozione culturale

### 06 Educazione ai diritti del cittadino

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

#### Obiettivo generale

Il presente Progetto si pone l'obiettivo generale della creazione di conoscenza, consapevolezza e informazione diffusa dei Diritti sociali, previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei lavoratori, dei pensionati, dei cittadini in genere, e finalizzato all'ottenimento delle provvidenze economiche e non economiche spettanti alle diverse categorie dei destinatari.

La necessità della puntuale informazione e delle azioni conseguenti si è rivelata soprattutto con l'entrata in vigore della Riforma del sistema previdenziale, e della Riforma del mercato del lavoro. L'obiettivo, quindi, è il miglioramento delle condizioni sociali ed economiche dei cittadini, in particolare di chi lavora, di chi è in pensione, in condizioni di disabilità, immigrati, da raggiungersi tramite:

1. l'aumento della proposta informativa (sia generale che specifica per categoria) sui Diritti sociali, previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei cittadini;
2. l'orientamento ai servizi pubblici ed al privato sociale che rispondono alle loro condizioni/esigenze.

Con il Progetto si intende inoltre promuovere e sostenere la crescita personale e sociale del giovane in Servizio civile regionale; accrescerne la conoscenza e le competenze specifiche, migliorando la comunicazione e le relazioni pubbliche, il confronto generazionale e culturale. Diffondere e promuovere il Servizio civile quale momento di crescita anche culturale dei giovani.

#### Obiettivi Specifici

#### Creare conoscenza e consapevolezza nella cittadinanza e nei giovani in Servizio civile, sui Diritti previdenziali, assicurativi, assistenziali, riconosciuti dalla Costituzione e dalle norme speciali in materia.

Creare le occasioni affinché i cittadini interessati dal progetto possano cogliere tali Diritti.

#### **Raddoppiare i contatti/pratiche positive ai:**

**a) lavoratori dipendenti:** informazione sulla Riforma del Lavoro e sulla Riforma pensionistica; obblighi, opportunità, vantaggi e svantaggi della Previdenza complementare; riconoscimento ed indennizzo di malattie professionali ed infortuni sul lavoro; opportunità legate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

**b) disoccupati involontari, in mobilità, in cassa integrazione:** Riforma degli ammortizzatori sociali e riforma previdenziale; provvidenze anche economiche legate al reddito, alla composizione del nucleo familiare, alla condizione di disoccupato; riconoscimento di malattie professionali; opportunità legate all'ISEE.

**c) pensionati:** opportunità di accesso alle provvidenze economiche e non economiche, previdenziali ed assistenziali, previste per tale condizione; riconoscimento ed indennizzo di malattie professionali, opportunità legate all'ISEE.

**d) disabili e loro familiari:** opportunità economiche e non economiche (permessi e congedi straordinari) previste per tale condizione, opportunità legate all'ISEE.

**e) lavoratori immigrati e loro familiari:** permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari; indennità economiche e non, previste per la condizione di lavoratori o disoccupati involontari; opportunità legate all'ISEE.

### 7.3 Risultati Attesi

In risposta all'Obiettivo specifico (miglioramento delle condizioni sociali ed economiche dei cittadini)

**Risultato atteso: Migliorata condizione sociale ed economiche dei cittadini** (quanto meno di quelli indicati tra i beneficiari) **grazie alle risposte ai servizi e agli utenti di fascia disagiata.**

#### **Risultato atteso: Raddoppiati i contatti/pratiche positive**

**a) lavoratori dipendenti:** informazione sulla Riforma del Lavoro e sulla Riforma pensionistica; obblighi, opportunità, vantaggi e svantaggi della Previdenza complementare; riconoscimento ed indennizzo di malattie professionali ed infortuni sul lavoro; opportunità legate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

#### **Indicatore di risultato da soddisfare 4.000 utenti**

**b) disoccupati involontari, in mobilità, in cassa integrazione:** Riforma degli ammortizzatori sociali e riforma previdenziale; provvidenze anche economiche legate al reddito, alla composizione del nucleo familiare, alla condizione di disoccupato; riconoscimento di malattie professionali; opportunità legate all'ISEE.

#### **Indicatore di risultato da soddisfare 2.000 utenti**

**c) pensionati:** opportunità di accesso alle provvidenze economiche e non economiche, previdenziali ed assistenziali, previste per tale condizione; riconoscimento ed indennizzo di malattie professionali, opportunità legate all'ISEE.

#### **Indicatore di risultato da soddisfare 3.500 utenti**

**d) disabili e loro familiari:** opportunità economiche e non economiche (permessi e congedi straordinari) previste per tale condizione, opportunità legate all'ISEE.

#### **Indicatore di risultato di soddisfare 2.500 utenti**

**e) lavoratori immigrati e loro familiari:** permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari; indennità economiche e non, previste per la condizione di lavoratori o disoccupati involontari; opportunità legate all'ISEE.

#### **Indicatore di risultato da soddisfare 1.000 utenti**

Ai soggetti coinvolti verrà garantita l'assistenza completa, anche medico legale, per raggiungere il Diritto spettante.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

#### *8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

A supporto delle azioni dei dipendenti, dei volontari, e dei collaboratori degli enti partner, è previsto l'inserimento di giovani, che svolgeranno, secondo le fasi previste le attività indicate, nelle sedi accreditate.

Essendo un progetto che si rivolge a giovani in garanzia - le attività saranno calibrate per le loro specifiche competenze

**Relativamente all'Azione A1.1 Lettura del territorio**, i volontari nei giorni di servizio, in collaborazione con gli o.l.p., provvederanno alle seguenti attività:

Il/la **giovane in servizio civile opererà in supporto agli operatori** su indicati sia nelle attività a diretto contatto con i cittadini, che in quelle di preparazione e supporto, che prevedono mansioni quali servizi ausiliari, aggiornamento della documentazione e affiancamento dell'équipe nella programmazione delle attività. Sono tutte mansioni semplici con l'utilizzo di pc.

I giovani in Servizio civile **verranno impegnati nello studio e monitoraggio della conoscenza della cittadinanza, della legislazione in tema di Lavoro** come modificato dalla recente Riforma, di ammortizzatori sociali, di Diritti previdenziali, assicurativi, assistenziali, e dei provvedimenti amministrativi in materia.

Ai giovani sarà fatto un percorso di formazione specifica semplice e adatta alle loro conoscenze

Dovranno **rilevare le prestazioni assistenziali e di sostegno al reddito** riconosciute dagli Enti locali alle fasce di popolazione più debole (agevolazioni asili nido, trasporti, integrazione redditi per disoccupati, giovani coppie, maternità/paternità, ecc.).

**Realizzeranno questionari per la rilevazione e la mappatura dei bisogni della cittadinanza.** Raccoglieranno ed **elaboreranno anche dati** fornite dai comuni, enti previdenziali, ecc., finalizzate alla selezione di fasce di popolazione verso le quali effettuare azioni informative mirate, per la puntuale conoscenza dei diritti fruibili (riduzione tariffe energia elettrica, gas, trasporti, adeguamenti di pensione, indennità di disoccupazione, agevolazioni per badanti, ecc.).

**Realizzazione degli strumenti informativi** atti a diffondere la conoscenza dell'iniziativa realizzata anche grazie all'intervento del Servizio civile regionale. Diffusione dei risultati raggiunti tramite iniziative pubbliche, utilizzando il sito internet del Patronato ANMIL nazionale, regionale e provinciale, pubblicando articoli su quotidiani e periodici locali, regionali e nazionali, promuovendo o partecipando ad iniziative radiotelevisive locali, incontrando associazioni o circoli sociali.

**Relativamente all'Azione A1.2 Approfondimento della normativa**, i volontari nei giorni di servizio, sotto la guida e la supervisione degli o.l.p., provvederanno allo studio e all'approfondimento della normativa nazionale e regionale attinente le materie del Progetto.

Contiamo di inserire i giovani che per esempio hanno un grado di studi più elevato o che si siano già laureati

**Relativamente all'Azione A2. Implementazione dell'azione di informazione**, i volontari nei giorni di servizio, in collaborazione con gli o.l.p., provvederanno alle seguenti attività:

- I volontari si occuperanno di *ideare e realizzare strumenti di informazione atti a pubblicizzare i servizi*, anche specifici rispetto alle caratteristiche del territorio delle varie province, dell'utenza e dei diversi portatori di interesse.

- **Diffondere i contenuti della ricerca** attraverso azioni di comunicazione mirate che vedranno l'utilizzo dei seguenti metodi comunicativi: workshop, seminari di studio, stand, direct mailing, iniziative pubbliche, sito internet regionale, pubblicitaria e cartellonistica specifica nelle sedi provinciali e locali, pubblicazione di articoli su quotidiani e periodici regionali e nazionali, pubblicazione attraverso l'agenzia stampa, comunicati via radio tramite le locale emittenti, servizi televisivi su TV locali, incontri con gruppi di associazioni (es: associazioni di anziani o stranieri) presenti nel territorio.

- I volontari **forniranno inoltre informazioni ed orientamento al collocamento al lavoro.** Accade che le famiglie senza assistenti o le lavoratrici senza occupazione abbiano bisogno di avviare nuove ricerche e nuovi contatti per soddisfare le loro necessità. **Accompagneranno, orienteranno e saranno di supporto nell'azione di tutela e difesa dei diritti** riguardanti il rapporto di lavoro domestico. Essi forniranno un valido supporto alla consulenza rispetto al contratto di lavoro e sui diritti e doveri delle parti, sia cercando di chiarire le dinamiche che a lungo andare possono incrinare il rapporto di lavoro, sia a porsi quasi come "mediatori" tra le parti a garanzia dell'assistenza offerta lungo tutta la durata del rapporto di lavoro cercando di evitare quanto più possibile eventuali vertenze di lavoro. **Saranno di aiuto nell' accoglienza delle famiglie italiane e delle colf immigrate**, nonché nell' orientamento e sostegno all'operatore di Patronato per l'amministrazione e la gestione del rapporto di lavoro domestico. I volontari si dovranno porre come dei "facilitatori", come sorta di "mediatori culturali" tra le famiglie e le colf immigrate, ruolo fondamentale nel percorso dell'integrazione reciproca. Primo passo verso la costruzione di una società multietnica, in cui siano protagoniste proprio le donne provenienti da diversi paesi. Forniranno la necessaria assistenza di supporto per le famiglie dei datori di lavoro domestico: il Patronato infatti offre servizi di assistenza e consulenza, compresa la stesura e la tenuta degli atti contabili ed amministrativi, il rilascio del modello sostitutivo del CUD (obbligatorio per la collaboratrice familiare, indispensabile per l'annuale dichiarazione dei redditi, per il rinnovo del permesso di soggiorno, per il rilascio della carta di soggiorno e per la richiesta del nulla osta al ricongiungimento familiare). Ugualmente saranno di supporto nella consulenza ed assistenza per le problematiche relative all'immigrazione. Essi saranno tenuti a fornire informazioni sulla normativa vigente nonché ad orientare ed aiutare la persona nella compilazione della modulistica di cui avrà bisogno per il raggiungimento ed il mantenimento dei diritti di cittadinanza. Forniranno informazioni per tutte le prestazioni a sostegno del reddito alle famiglie dei lavoratori immigrati quali gli assegni al nucleo familiare, la maternità, ecc.

Inoltre forniranno un supporto nell'assistenza nell'azione di tutela e difesa dei diritti previdenziali e di salute del singolo cittadino italiano e straniero (invalidità, verifica delle posizioni contributive, ecc.).

**Relativamente all'Azione A3.1 Promozione dei servizi nel territorio**, i volontari nei giorni di servizio, sotto la guida e la supervisione degli o.l.p., provvederanno alla realizzazione di un report regionale sui bisogni dei destinatari e dei servizi offerti che verrà presentato al Convegno regionale, organizzato dai volontari stessi, nel quale saranno coinvolti istituzioni, associazioni e cittadini.

**Relativamente all'Azione A3.2 Sviluppo di una rete territoriale**, i volontari provvederanno alla formalizzazione dei contatti al fine di creare un'adeguata rete di promozione e sponsorizzazione dei servizi esistenti.

#### **Indicatori di raggiungimento obiettivi per i volontari**

Il raggiungimento degli obiettivi sarà misurato attraverso le competenze e le capacità maturate dal volontario al termine dei 12 mesi, mediante i seguenti strumenti:

- Somministrazione del questionario di ingresso, per vagliare le aspettative dei volontari, e questionario a fine servizio per valutare il soddisfacimento
- Somministrazione di questionari successivamente alla formazione
- Confronto con o.l.p. e formatori per verificare il grado di soddisfazione dei volontari

#### ***Premessa sui Partner box 24***

*Il progetto di servizio civile ha diversi partner Università, profit e no profit tra cui quelli interni alla Associazione e il Patronato Anmil, ovvero il Caf Anmil e l'Anmil onlus che supporteranno i volontari nelle diverse attività di progetto.*

*Si è data notevole importanza alla pubblicità del progetto, per questo si è realizzato un protocollo di intesa tra Patronato Anmil e Keep Radio S.r.l. (radio internazionale e web tv che pubblicherà il progetto attraverso i suoi canali web- stimate 300.000 ragazzi contattati).*

*Mentre altri come Unaat, Nomina S.r.l. supporteranno le attività di formazione specifica e di monitoraggio mettendo a disposizione materiale didattico, risorse strumentali poiché le risorse umane dei 3 enti saranno a disposizione del progetto.*

*Altri enti pubblicheranno il progetto presso i loro associati e presso i loro portali.*

*Infine ci sono anche i partner Universitari come Università Siena per Stranieri e Politecnico di Bari con l'associazione studentesca.*

#### **CRITERI DI SELEZIONI:**

Il sistema autonomo di modalità di selezione dei volontari tiene conto delle procedure normative previste dalla legge 64/2001 di istituzione del Servizio Civile, le circolari, i decreti attuativi, i regolamenti, le direttive ed i protocolli dell'ufficio nazionale per il Servizio Civile e le standardizza con l'obiettivo di una valutazione uniforme dei candidati in rapporto ai progetti ed ai territori in cui essi si svolgono e con l'obiettivo di garantire un'elevata qualità delle risorse umane da impiegare nei progetti.

Il sistema è stato realizzato per raggiungere i seguenti obiettivi:

- ✓ promozione del Servizio Civile;
- ✓ supporto alle singole realtà partner partecipanti al progetto nella realizzazione della propria campagna promozionale;
- ✓ gestire le procedure selettive mettendosi al servizio dei giovani beneficiari facendo loro percepire il significato di tale procedura all'interno del percorso previsto dal Servizio Civile.

Il sistema di reclutamento prevede differenti fasi di realizzazione;

**Fase promozionale:** permette di definire le informazioni procedurali a livello nazionale, i compiti organizzativi e gli strumenti utilizzati per gli aspetti di comunicazione.

Per un sistema di reclutamento ottimale a distanza saranno utilizzati tutti gli strumenti disponibili dell'ente per garantire la maggiore diffusione dell'iniziativa.

Verranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web ed ai centri informagiovanisù tutto il territorio nazionale.

Saranno organizzati per gli operatori coinvolti nel Servizio Civile incontri di orientamento e sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al Servizio Civile.

**Fase di orientamento:** nel corso della pubblicazione del bando i giovani candidati verranno supportati nella scelta del progetto più idoneo alle loro caratteristiche attraverso una consulenza via mail e telefonica dal personale preposto dagli enti.

Verrà messa a disposizione una linea telefonica dedicata al servizio che garantirà informazioni ai candidati e verrà fornito un indirizzo mail specifico per tutte le richieste di consulenza e faq.

**Fase di selezione:**

I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente.

Gli enti provvederanno ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del Servizio Civile.

**Commissioni**

Saranno costituite commissioni di selezione così composte: il **Presidente, Dott. Michele Selicatie/o in sua sostituzione Avv. Francesco Sgobba**, esperto della disciplina del Servizio Civile e da 2 componenti nominati dall'ente e 2 addetti alla segreteria di selezione nominati dalla Nominasrl società incaricata per le selezioni.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'ente capofila.

**Metodologia e tecniche utilizzate:**

Il seguente sistema di valutazione è finalizzato ad individuare procedure criteri e modalità che garantiscono processi selettivi efficaci, obiettivi e trasparenti dei volontari che andranno in servizio.

Il sistema di valutazione mira a realizzare un'elevata coerenza tra quanto richiesto dalla sede in termini di competenze e quanto posseduto dal candidato partecipante alla selezione.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è **110 punti** così ripartiti:

- Scheda del colloquio **60 pt (Allegato 4)**
- Scheda Titoli - Pregresse esperienze, titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza ed altre conoscenze **50 pt**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo di candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla media aritmetica dei giudici relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

Il punteggio ottenuto dovrà essere riportato con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60. In caso di punteggio inferiore a 36/60 non si procederà alle valutazioni successive.

a) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Verranno misurate le variabili attinenti al curriculum vitae (valutazioni dei titoli, certificazioni linguistiche ed informatiche, competenze acquisite ed esperienze aggiuntive). Per i titoli di studio verrà valutato il titolo più elevato. Per esperienze aggiuntive si intendono le esperienze non valutate precedentemente, es. tirocini o stage.

Verranno inoltre valutate (come allegato 3 del bando) le precedenti esperienze.

E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

I coefficienti utilizzati per le precedenti esperienze si riferiscono al mese o frazione mese superiore o uguale a 15 giorni

Il punteggio totale è di 50 punti.

Titoli valutabili per i candidati	Range
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>  N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.	<b>Max 12 punti</b> (1,00 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b>  N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni nello stesso settore presso l'ente diverso che realizza il progetto allegando nel curriculum la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.	<b>Max 9 punti</b>  (0,75 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O</b>	<b>Max 6 punti</b>

<p><b>ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO</b></p> <p>N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni in settori diversi ma presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.</p>	<p>(0,50 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)</p>
<p><b>Complessivo punteggio raggiungibile sulle esperienze</b></p>	<p><b>Max 27 punti</b></p>
<p><b>Titoli di studio (per i punteggi si prende quello conseguito più alto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea attinente al progetto</li> <li>- Laurea non attinente a progetto</li> <li>- Laurea di I livello attinente al progetto</li> <li>- Laurea di I livello non attinente al progetto</li> <li>- Diploma attinente al progetto</li> <li>- Diploma non attinente al progetto</li> <li>- Frequenza scuola media Superiore</li> </ul> <p>La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai Conservatori di musica statale o da Istituti musicali pareggiati, deve essere rapportata su base 110.</p>	<p>8 punti 7 punti 7 punti 6 punti 6 punti 5 punti Max 4 punti( 1pt per ogni anno concluso)</p>
<p><b>TITOLI MASTER E SPECIALIZZAZIONI</b></p>	<p><b>Max 3 punti per Master Universitario o Short master universitario</b></p>
<p><b>TITOLI PROFESSIONALI</b> valutare solo il titolo più elevato</p> <p>Attinenti al progetto Non attinenti al progetto Non terminato</p> <p>NB: Rilasciati da Enti di Formazione o Società private</p>	<p>Max 4 punti Max 2 punti Max 1 punto</p>
<p><b>Complessivo punteggio raggiungibile sui Titoli</b></p>	<p><b>Max 15 punti</b></p>
<p><b>ESPERIENZE NEL VOLONTARIATO o LAVORATIVE</b></p> <p>Purchè ben documentate nel cv, si fa presente che devono essere ben documentate nel periodo, saranno prese in considerazione anche le esperienze all'estero</p>	<p><b>Max 4 punti</b> (1 punto per esperienza)</p>

<b>ALTRE CONOSCENZE</b> - <b>Certificazioni informatiche e digitali e linguistiche</b> Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore  ECDL o MICROSOFT punti 2  - <b>Certificazioni linguistiche – inglese ( o altre lingue)</b> Si valutano attestati di frequenza e di partecipazione a corsi di lingua straniera con un livello minimo di conseguimento del B1 - Livello QCER B1           punti 0,50 - Livello QCER B2           punti 1 - Livello QCER C1           punti 1,50 - Livello QCER C2           punti 2	<b>Max 4 punti</b>
<b>Complessivo punteggio raggiungibile su Esperienze e altre conoscenze</b>	<b>Max 8 punti</b>
<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO TITOLI 50 PUNTI</b>  I CANDIDATI AL COLLOQUIO VERIFICHERANNO LA SCHEDA DEI PUNTEGGI DEI TITOLI E FIRMERANNO LA PRESA VISIONE PER MASSIMA TRASPARENZA.	

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore **1.400** su 12 mesi

**5 giorni** di servizio settimanali

20 giorni di permesso

30 giorni di malattia

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

Visto il contatto diretto e continuo con l'utenza sono richieste buone doti di socievolezza, gentilezza e cortesia.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di equipe.



## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

### **Sedi di Progetto**

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. Sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	SEDE DI CHIETI	CHIETI	VIA SPEZIALI 16	131530	2	PETITTI MILENA	11.12.1972	PTTMLN72T51C632Y
2	SEDE DELL'AQUILA	L'AQUILA	VIA DI VINCENZO 25B	131535	2	FERRAUTO FEDERICO	27.2.1988	FRRFRC88B27A34ST
3	SEDE DI PESCARA	PESCARA	VIA B.CROCE 200	131537	3	DI GIOVANNI STEFANIA	2.1.1969	DGVSFN69A42G482Z
4	SEDE DI TERAMO	TERAMO	VIA MARIO CAPUANI	131539	3	CELLI GABRIELLA	18.12.1971	CLLGRL71T58L103P

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

NOMINA SRL SOCIETA' CHE CERTIFICHERA' LE COMPETENZE

## **FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

**La formazione generale sarà erogata nei primi 2 mesi, e comunque entro e non oltre il 180° giorno.**

Tutte le attività avvengono a cura di un formatore accreditato.

Aula per massimo 25 persone, sedute, in forma circolare e/o semicircolare

Tempi dalle 9.00 alle 18.00 o in alternativa dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Modalità: frontale, circolare, esercitativa, a seconda dell'obiettivo e delle indicazioni delle Linee Guida della formazione generale.

Il contributo della Formazione generale prevista dall'Unsc all'ente è di 90,00 € per l'Italia e 180,00 € per l'estero per ciascun volontario.

### **Responsabile per la Formazione**

**Dr. SELICATI MICHELE** Formatore Accreditato

*Esperto nazionale del Servizio Civile per conto della Università per Stranieri di Siena, per l'Università degli Studi di Bari, del Politecnico di Bari, consulente per la Regione Lazio, per l'Asap Lazio, per il FormezPa. Ex Consulente della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche della Famiglie e ex consulente del Dipartimento Relazioni Internazionali, Cooperazione e Volontariato della Protezione Civile.*

*Laurea in Filosofia; Master Asvi Cooperazione Internazionale ed Europrogettazione. Docente di Project Management.*

### **Altri Formatori Generali**

**Avv. Francesco Sgobba** Formatore Accreditato

Laurea in Giurisprudenza, Esperto del Diritto Penale, del Diritto di Famiglia e dei Contratti della Pubblica Amministrazione. Legale della Nomina srl Business & Management Solution. Formatore Generale nei progetti di Servizio Civile Nazionale.

Per quanto riguarda la definizione dei contenuti della formazione generale dei volontari, si farà riferimento a quanto previsto dalle Nuove "Linee guida della formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale" 2013 che vanno ad integrare quelle elaborate nell'anno 2006 in ottemperanza a quanto previsto dall'art.11 comma 3 del D. Lgs 5 aprile 2002, n.77.

La formazione generale si svolge prevalentemente nel quadro di situazioni di apprendimento strutturate e formali quali sono quelle all'interno di un'aula. La metodologia didattica in questo caso è orientata alla trasmissione, attraverso il metodo espositivo, di conoscenze e informazioni che, successivamente, trovano nella discussione in aula momenti di verifica e di approfondimento.

La formazione generale consisterà in un percorso comune a tutti i giovani avviati al Servizio Civile con lo stesso bando e avrà come contenuto generale l'elaborazione e la contestualizzazione sia dell'esperienza di Servizio Civile sia dell'identità sociale del volontario, in relazione ai principi normativi e ai progetti da realizzare.

In particolare, i contenuti della formazione generale saranno indirizzati a:

- esplicitare e confrontare le motivazioni della scelta di Servizio Civile e le attese dei volontari;
- delineare l'evoluzione del Servizio Civile come contenitore istituzionale di cittadinanza attiva, acclarandone continuità e discontinuità in una prospettiva storica;
- ricondurre la scelta individuale di servizio ad una storia collettiva;
- illustrare il contesto - legislativo, culturale, sociale, istituzionale, progettuale, organizzativo - in cui si svolge il Servizio Civile;
- evidenziare ed elaborare la dimensione della partecipazione alla società civile attraverso la scelta di un'esperienza istituzionale;
- fornire spunti per analizzare il proprio progetto di servizio;
- favorire la percezione del volontario come individuo inserito in un'organizzazione.

I contenuti della formazione generale si articoleranno nell'ambito di moduli didattici.

La formazione generale avrà una durata di **n. 42 ore** per un massimo di 25 volontari ( con deroga a 28)

Saranno inseriti altri formatori o esperti della materia, ma con in aula la presenza del responsabile del sistema della formazione generale.

## **FORMAZIONE GENERALE**

### **Macroaree e moduli formativi**

#### **1. Valori e identità del Scn**

- 1.1 l'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 dall'obiezione di coscienza al SCN
- 1.3 il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenza
- 1.4 la normativa vigente e la Carta di impegno etico.

#### **2. La cittadinanza attiva**

- 2.1 la formazione civica
- 2.2 le forme di cittadinanza
- 2.3 la protezione civile
- 2.4 la rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

#### **3. il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile**

- 3.1 presentazione dell'Ente
- 3.2 il lavoro per progetti
- 3.3 l'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
- 3.4 disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale
- 3.5 comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti.

## Moduli e ripartizione delle 42 ore di lezioni

Nome	Frontale	Tecniche	Totale ore
L'identità del gruppo in formazione	1	1	2
Odc e Snc	4	0	4
Ente	2	2	4
Difesa della Patria	2	2	4
Difesa Civile	1	1	2
Protezione Civile	4	0	4
Cittadinanza attiva	2	2	4
Normativa SCN ass.	6	0	6
Diritti e Doveri	4	0	4
Lavoro per Progetti	2	6	8

Nello specifico i moduli saranno dettagliati come segue:

### **AREA VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE**

#### **MODULO I - L'identità del gruppo in formazione ( 2 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- Analisi e discussione circa le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari;
- Presentazione staff, presentazione del percorso generale e della giornata formativa
- Raccolta aspettative e preconcoscienze verso il Servizio Civile volontario, raccolta idee di Servizio Civile, motivazioni, obiettivi individuali.

Obiettivi: Costruire l'identità di gruppo, come persone in Servizio Civile volontario presso le Università. Costruire attraverso la presentazione, avvio, raccolta aspettative e bisogni, la conoscenza minima per poter elaborare insieme, e costruire l'atteggiamento di fiducia che permette l'apprendimento. Creare nel volontario singolo e nel gruppo, così come richiesto dalle linee guida per la formazione generale, la consapevolezza che la difesa della Patria e la Difesa non violenta costituiscono il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l'esperienza di Servizio Civile.

#### **MODULO II – Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale: evoluzione storica , affinità e differenze tra le due realtà; Storia del Servizio Civile in altri Paesi Europei (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- La legge 64/01 e 77/02 sul Servizio Civile (storia, organizzazione, ambiti di intervento);
- La storia della obiezione di coscienza (legge 230/98).
- La storia della legge 64
- Il Servizio Civile negli altri Stati Europei – il progetto Amicus

Obiettivi: Costruire con i volontari una coscienza del senso e significato del volontario in Servizio Civile Nazionale, fissando anche le origini del concetto.

### **MODULO III – Il dovere di difesa della Patria (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- Le sentenze della Corte Costituzionale nn. 164/85, 228/04, 229/04 e 431/05 sul concetto di difesa civile e difesa non armata; Presentazione concetti e pratiche di “Patria”, “Difesa senza armi”, “difesa non violenta”.
- i diritti umani nel quadro della Costituzione Italiana, della Carta Europea e degli Ordinamenti delle Nazioni Unite.

Obiettivi: Allargare la conoscenza della idea di “dovere di difesa della Patria”, concetto che sembra a volte risultare poco conosciuto fra i giovani, ed anzi a volte ritenuto concetto “antico” e di linguaggio difficile e distante.

### **MODULO IV – La difesa civile non armata e non violenta (2 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- cenni storici sulla difesa popolare non violenta;
- forme attuali di realizzazione della difesa alternativa;
- gestione e trasformazione non violenta dei conflitti;
- operazioni di mantenimento della pace (Peacekeeping, peace-enforcing, peace-building)

E' molto interessante qui affrontare il tema “gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti”, “prevenzione della guerra” e “operazioni di polizia internazionale”, nonché i concetti di “peacekeeping”, “peace-enforcing” e “peacebuilding”, specie se collegati all'ambito del diritto internazionale.

Obiettivi: Aiutare i volontari ad immaginare l'esistenza di tecniche di difesa non armata e non violenta.

### **MODULO V - La normativa vigente e la Carta di impegno etico (2 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- la normativa che regola il sistema del Servizio Civile Nazionale;
- la Carta di impegno etico.

Verrà illustrato l'insieme delle norme che regolano il sistema del Servizio Civile Nazionale. Verrà utilizzata la lezione frontale.

Obiettivi: Aiutare i volontari ad inserirsi nel percorso con consapevolezza e distinguendo i tre attori principali: il volontario medesimo, l'istituzione Stato italiano, l'ente gestore. Conoscere i dati di contesto, tratti dalle fonti legislative, che diverranno vincolo e risorsa a cui attingere durante l'anno di Servizio Civile.

## **AREA LA CITTADINANZA ATTIVA**

### **MODULO VI – La solidarietà e le forme di cittadinanza (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti: (Verranno trattati uno o più argomenti a scelta tra questi)

- principio costituzionale di solidarietà sociale e principi di libertà ed eguaglianza;
- lotta alla povertà e all'esclusione sociale, povertà e sottosviluppo a livello mondiale;
- lotta alla povertà nelle scelte politiche italiane e negli orientamenti dell'Unione Europea;
- ruolo degli Organismi non Governativi;
- concetto di cittadinanza e di promozione sociale;

- concetto di cittadinanza attiva;
- ruolo dello Stato e della società nell'ambito della promozione umana e della difesa dei diritti delle persone e rapporto tra le istituzioni e le organizzazioni della società civile;
- principio di sussidiarietà, competenze dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni nei vari ambiti in cui opera il Servizio Civile, con riferimenti al Terzo Settore nell'ambito del welfare.
- i fenomeni della globalizzazione e approccio multiculturale;
- la responsabilità sociale delle imprese e la cittadinanza d'impresa

Si farà riferimento alle povertà economiche e all'esclusione sociale, al problema della povertà e del sottosviluppo a livello mondiale, alla lotta alla povertà nelle scelte politiche italiane e negli orientamenti dell'Unione Europea, al contributo degli Organismi non Governativi. Verrà inoltre presentato il concetto di cittadinanza e di promozione sociale, come modo di strutturare, codificando diritti e doveri, l'appartenenza ad una collettività che abita e interagisce su un determinato territorio. Obiettivi: Dare senso alla parola "solidarietà e ad ogni forma di cittadinanza" riscoprendo il significato dell'essere cittadini attivi e solidali, in un contesto e una visione multi-etnica e aperta alle istanze internazionali. Dare ragione di parole come "globalizzazione", "interculturalità", "sussidiarietà".

#### **MODULO VII – Servizio Civile Nazionale, associazionismo e volontariato (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- il fenomeno della cittadinanza attiva
- gli enti di Servizio Civile pubblici e privati

In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio, quali volontari di associazioni di volontariato (legge 266/1991) , promotori sociali (figura istituita dal Ministero del Lavoro e politiche sociali), cooperatori, cooperanti, soci di associazioni di promozione sociale

Obiettivi: Condividere il significato del "servizio" come impegno e bene, offerto in via immateriale, bene non monetizzabile, e "civile" "inserito in un contesto e rispettoso di quel contesto anche se criticamente vigile".

#### **MODULO VIII - Diritti e doveri del volontario del Servizio Civile (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- ruolo e funzione del volontario;
- gestione dei volontari;
- disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale.
- La rappresentanza dei volontari in Servizio Civile.

Si metteranno in evidenza il ruolo e la funzione del volontario e si illustrerà la circolare sulla gestione, concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale.

#### **MODULO IX - La protezione civile (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- In questo modulo verranno forniti elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni. Si evidenzieranno le problematiche legate alla previsione e alla prevenzione dei rischi, nonché quelle relative agli interventi di soccorso.

Obiettivi: Dare senso e ragione del Servizio Civile come attività di prevenzione e "protezione" della popolazione affrontando anche la protezione civile nel senso diretto e immediato del termine (calamità, terremoti, ordine pubblico, ecc.) e gli elementi di base necessari ad approntare comportamenti di protezione civile.

## **AREA IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE**

### **MODULO X – Presentazione dell'ente e comunicazione e gestione dei conflitti. (4 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti:

- storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative della dell' Università e/o Enti in partenariato
- La proposta del Servizio Civile;
- Gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo.
- Role play

### **MODULO XI - Il lavoro per progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo (8 ore)**

**Docente: Dr. Michele Selicati**

Contenuti: Elementi di Progettazione nel Servizio Civile e Social Project Management; Nell'affrontare il tema della progettazione sociale e della cooperazione internazionale si farà riferimento inoltre agli specifici settori di attività ed alle aree di intervento previsti per le attività di Servizio Civile, in modo che i volontari abbiano chiaro quale sia il campo nel quale si esplica la funzione di tale servizio.

Verrà illustrato il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto. Si sosterranno i volontari nel conoscere e approfondire metodi per la auto-valutazione della propria crescita esplicitando anche come può avvenire da parte diversa la valutazione della crescita umana dei volontari in Servizio Civile.

Obiettivi: Sostenere la crescita dell'individuo e del gruppo nel riconoscere la propria condizione di persone impegnate nel civile e nel sociale, anche attraverso la auto-valutazione dei risultati del proprio progetto di Servizio Civile volontario. Si farà riferimento esplicito agli specifici settori di attività dei progetti di Servizio Civile individuando per ognuno la specifica modalità di lavoro per progetti.

Sono previste esercitazioni pratiche sui progetti di cooperazione internazionale (saranno invitati anche esperti del settore).

### **CONTENUTI FORMAZIONE SPECIFICA: MODULO I -Il Patronato: leggi, Diritto previdenziale**

*Contenuti:* struttura dell'ente, figure professionali e analisi del settore previdenziale

Il Patronato ANMIL

1. Ruolo dal 1947 a oggi

2.Struttura e statuto dell'ANMIL

3.Servizi e iniziative promossi dall'ANMIL (generali e relativi alla sede del progetto)

4.Caduti e incidenti sul lavoro: analisi dati 2015

- Normative e Legge 30 Marzo 2001, n. 152 "Nuova disciplina per gli istituti di patronato e di assistenza sociale", lavoro con datori di lavoro privati e controversie lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni - profilo – sostanziali – procedurali – vigilanza e ispezioni Patronati riconosciuti in Italia: l'ANMIL

- 1. Origine ed evoluzione dell'assicurazione per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti (IVS)
- 2. L'oggetto della tutela
- 3. L'organizzazione della tutela IVS: quadro generale
- I fondi integrativi e sostitutivi per i lavoratori dipendenti
  - 1. I fondi integrativi per i lavoratori dipendenti
  - 2. Segue: I singoli fondi integrativi
  - 3. I fondi sostitutivi per i lavoratori dipendenti
  - 4. I singoli fondi sostitutivi
  - 5. Fondi aziendali esonerativi
- Le gestioni speciali INPS per i lavoratori autonomi
  - 1. Le tre gestioni speciali per i lavoratori autonomi (agricoli, artigiani e commercianti)
  - 2. La cd. Quarta gestione per altre categorie di lavoratori autonomi e parasubordinati
- La previdenza per i liberi professionisti
  - 1. La tutela per i liberi professionisti
  - 2. I liberi professionisti con Cassa previdenziale
  - 3. I liberi professionisti senza Cassa previdenziale
  - 4. Fondo di previdenza del clero e dei ministri di culto di confessioni religiose diverse dalla cattolica
- Questionario
- Le riforme e il funzionamento del sistema pensionistico
  - 1. Il processo di adeguamento del sistema pensionistico
  - 2. Le riforme degli anni Novanta
  - 3. Le riforme degli anni Duemila
  - 4. La riforma del sistema pensionistico nel cd. Decreto Salva Italia (D.L. 201/2011 conv. in L. 214/2011)
- I sistemi di calcolo delle pensioni
  - 1. I sistemi di calcolo delle pensioni
  - 2. Il sistema retributivo
  - 3. Il sistema contributivo
  - 4. Il sistema pro rata (o misto)
  - 5. Le modalità di calcolo degli altri trattamenti pensionistici
- I requisiti per le prestazioni pensionistiche
  - 1. Il meccanismo di adeguamento alla speranza di vita
  - 2. I requisiti per la pensione di vecchiaia
  - 3. La pensione anticipata
  - 4. Il regime delle deroghe
  - 5. Il regime speciale per gli addetti ai lavori usuranti
  - 6. Requisiti per il diritto a pensione nei regimi diversi dall'AGO
  - 7. La decorrenza della pensione
  - 8. I trattamenti di invalidità e inabilità
  - 9. La pensione ai superstiti
- Trattamento minimo, integrazione della pensione e perequazione automatica
  - 1. Trattamento minimo e integrazione della pensione
  - 2. Le maggiorazioni
  - 3. La perequazione automatica delle pensioni
  - 4. Cumulo tra più pensioni e tra pensione e redditi
  - 5. Il contributo di solidarietà sulle pensioni di importo elevato
- Questionario

- Il trattamento di fine rapporto e la previdenza complementare
  1. La disciplina del TFR
  2. Le anticipazioni del TFR
  3. Il Fondo di Tesoreria
  4. La premiorienza del lavoratore: l'indennità corrisposta ai superstiti
  5. Il Fondo di garanzia del TFR
- La previdenza complementare
  1. Le forme pensionistiche complementari
  2. I destinatari
  3. La devoluzione del TFR alla previdenza complementare
  4. La posizione individuale dell'aderente
  5. Il Fondo di garanzia della posizione previdenziale complementare
  6. La partecipazione alle forme pensionistiche complementari
  7. Le prestazioni erogate dai fondi pensione
  8. Il regime delle anticipazioni

Questionario
- L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e altre assicurazioni minori
  1. Origine e fondamento dell'assicurazione
  2. Presupposti del rapporto assicurativo
  3. L'oggetto dell'assicurazione: l'infortunio sul lavoro
  4. Segue: La malattia professionale
  5. Le prestazioni
  6. Il sistema di indennizzo dell'inabilità secondo il criterio del danno biologico
  7. Il mobbing
  8. La responsabilità del datore di lavoro per l'infortunio e la malattia professionale
  9. Fondo di sostegno per le famiglie delle vittime dei gravi infortuni sul lavoro
  10. Fondo per le vittime dell'amianto
  11. L'assicurazione contro malattie e lesioni causate da raggi X e sostanze radioattive.
  12. L'assicurazione contro gli infortuni domestici
  13. L'assicurazione contro la tubercolosi

Questionario
- Il sistema degli ammortizzatori sociali
  1. La riforma degli interventi a sostegno del reddito
  2. Le integrazioni salariali
  3. I fondi di solidarietà settoriali
  4. I contratti di solidarietà
  5. La mobilità extra-aziendale
  6. La nuova assicurazione sociale per l'impiego (ASPI)
  7. I lavori socialmente utili
  8. Le misure straordinarie a sostegno del reddito
  9. Adempimenti del lavoratore beneficiario di trattamenti a sostegno del reddito e dei soggetti istituzionali

Questionario
- La tutela previdenziale della famiglia e della genitorialità
 

Sezione Prima

Le prestazioni a sostegno della famiglia

  1. Origini e fondamento della tutela



- 2. Gli assegni familiari
- 3. L'assegno per il nucleo familiare (ANF)
- 4. L'assegno per il nucleo familiare per gli iscritti alla gestione separata INPS
- 5. Modalità per la riscossione dei trattamenti di famiglia
- 6. Assegno per congedo matrimoniale
- Gli strumenti a sostegno della genitorialità
  - 1. Fondamento della tutela
  - 2. Congedo di maternità e paternità
  - 3. Congedi parentali
  - 4. Riposi giornalieri (cd. Permessi per allattamento)
  - 5. Congedi per malattia del figlio
  - 6. La tutela della genitorialità per le lavoratrici iscritte alla gestione separata INPS
  - 7. Le prestazioni di maternità per le lavoratrici autonome e le libere professioniste
- Questionario
- La tutela della salute
  - 1. Fondamento
  - 2. Il Servizio Sanitario Nazionale (SSN)
  - 3. L'organizzazione del SSN
  - 4. I beneficiari del Gli strumenti a sostegno della genitorialità
    - 1. Fondamento della tutela
    - 2. Congedo di maternità e paternità
    - 3. Congedi parentali
    - 4. Riposi giornalieri (cd. Permessi per allattamento)
    - 5. Congedi per malattia del figlio
    - 6. La tutela della genitorialità per le lavoratrici iscritte alla gestione separata INPS
    - 7. Le prestazioni di maternità per le lavoratrici autonome e le libere professioniste
- Questionario
- SSN
- Il Piano Sanitario Nazionale (PSN)
  - 6. Il Patto per la salute
  - 7. Le prestazioni sanitarie
  - 8. Le prestazioni economiche in caso di malattia
  - 9. Il finanziamento del SSN
- Questionario
- L'assistenza sociale e le prestazioni assistenziali
  - 1. L'assistenza sociale
  - 2. Gli organi preposti all'assistenza
  - 3. Strumenti di programmazione del sistema integrato
  - 4. La Carta dei servizi sociali
  - 5. Gli interventi di integrazione e sostegno sociale
  - 6. Misure speciali per il contrasto delle situazioni di forte disagio sociale
  - 7. Il Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS)
  - 8. Gli indicatori della situazione economica (ISE ed ISEE)
- Le prestazioni assistenziali
  - 1. Fondamento
  - 2. Il Casellario dell'assistenza
  - 3. L'assegno sociale agli ultrasessantacinquenni privi di reddito

4. Le prestazioni economiche in favore degli invalidi civili

5. Le misure a sostegno della famiglia e della natalità

Questionario

- Le novità del Pacchetto lavoro

D.L. 28 giugno 2013, n. 76. — Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti

1. Istituzione della Banca dati delle politiche attive e passive (art. 8)

2. Modifiche in materia di previdenza complementare (art. 10, co. 1 e 2)

3. Prestazioni a sostegno del reddito per i lavoratori del settore marittimo (art. 10, co. 3)

4. Pensioni per gli invalidi civili (art. 10, co. 5)

5. ASPI (art. 7, co. 5)

6. Fondi bilaterali (art. 3, co. 4)

7. Stato di disoccupazione (art. 7, co. 5)

**Obiettivi:** far acquisire ai volontari conoscenze inerenti l'ente e il diritto previdenziale

**Formatori:** Iannello Concetto, Sgobba Francesco

**Ore:** 4

## **MODULO II-** *Diritto alla previdenza pubblica e privata*

*Contenuti:* Diritto previdenziale in Italia

- Fondamento ed evoluzione della previdenza sociale

1. Inquadramento scientifico della previdenza sociale e nozione

2. Evoluzione del sistema previdenziale nell'ordinamento giuridico italiano: le prime assicurazioni sociali e la teoria del «rischio professionale»

3. Segue: Il sistema corporativo

4. I principi costituzionali

5. L'irrilevanza della struttura assicurativa nell'attuale sistema previdenziale

6. Evoluzione del nostro sistema di sicurezza sociale

7. Tendenze del nostro modello sociale

Questionario

- Le fonti del diritto della previdenza sociale

1. Le fonti del diritto della previdenza sociale

2. Le fonti di diritto statale

3. Le leggi regionali

4. Le fonti di diritto internazionale e sovranazionale

5. Il coordinamento tra i regimi nazionali ed esteri

Questionario

- Il rapporto giuridico previdenziale: rapporto erogativo e rapporto contributivo

1. Il rapporto giuridico previdenziale

2. I soggetti del rapporto previdenziale

3. Oggetto del rapporto previdenziale

4. Il rapporto contributivo

5. La base imponibile ai fini previdenziali e assistenziali

6. L'anzianità contributiva e le tipologie di contributi

7. Gli istituti per cumulare i contributi versati presso diverse gestioni: la ricongiunzione e la totalizzazione

8. Gli altri istituti in caso di contribuzione aggiuntiva presso le gestioni assicurative: la pensione supplementare e i supplementi di pensione

9. La prescrizione dei contributi previdenziali

10. Le prestazioni previdenziali

11. Il rapporto tra contributi e prestazioni previdenziali

Questionario

- La tutela giuridica

1. Strumenti per la concreta attuazione delle norme in materia di previdenza sociale

2. L'attività di vigilanza

3. Gli organi di vigilanza

4. I poteri del personale ispettivo

5. Gli istituti per la prevenzione delle controversie

6. I mezzi di estinzione dell'illecito

7. Contrasto al lavoro nero e recupero contributivo

8. La tutela giudiziaria

9. La prescrizione del diritto alle prestazioni previdenziali

Questionario

**Obiettivi:** trasmettere conoscenze relative al diritto previdenziale e gli strumenti di tutela giuridica dell'utente

**Formatori:** Sgobba Francesco, Concetto Iannello

**Ore: 4**

### **MODULO III - Servizio di ascolto e sostegno alla persona**

*Contenuti:* Servizi e aiuto all'utenza.

- Diritto di cittadinanza e cittadinanza attiva

- Normativa sulla privacy

- Nozioni di base di assistenza alla persona

- Progettare l'aiuto di fronte a una richiesta

- Seguire gli utenti a distanza: monitoraggio non invadente

- Mediazione familiare e cittadinanza attiva per famiglie: elementi base

- Mediazione culturale: strategie operative per la convivenza pacifica nella diversità

- Accesso ai servizi e suoi limiti

- Dinamiche di gruppo: il circuito auto generativo come strumento di integrazione, interazione e dialogo

**Obiettivi:** informare i volontari sulle modalità di assistenza alla persona. Dotarli di strumenti base di mediazione e gestione delle dinamiche di gruppo.

**Formatori:** Concetto Iannello, Sgobba Francesco, Selicati Michele, Alessandra Selicati

**Ore: 4**

### **MODULO IV - Lo sportello multifunzionale: consulenza e informazione giuridica,**

Fiscale e previdenziale

*Contenuti:* Front office e back office per servizi alla cittadinanza.

- Primo approccio a uno sportello

- Strategie operative di sportello (comunicazione, modulistica, assertività, gradimento)

- Normativa sulla privacy

- Strategie di sportello cittadinanza e sue attività

- Le associazioni sul territorio che collaborano al progetto

- Modalità organizzative di screening days e seminari

**Obiettivi:** rendere i volontari capaci di confrontarsi con l'utenza, in riferimento sia al lavoro di front office che di back office.

Fornire loro conoscenze utili nel lavoro di supporto ai professionisti del settore e di servizio all'utenza.

**Formatori:** Concetto Iannello, Sgobba Francesco, Selicati Michele, Alessandra Selicati

**Ore: 4**

### **MODULO V- Indagine su criticità e customersatisfaction nei servizi sociali**

*Contenuti:* Elaborazione di questionari, raccolta e analisi dati.

- Definizione e finalità
- Impostazione di un'indagine di Customer satisfaction:
  1. Analisi generalità, modello SERVQUAL, modello di Kano
  2. Esempi di questionari di Customer satisfaction
  3. Individuazione Universo e Campione
  4. Interpretazione dei dati
- Creazione questionari e schede di rilevamento dei bisogni
- Raccolta e analisi quantitativa e qualitativa dei dati
- Creazione e gestione database cartaceo ed elettronico

**Obiettivi:** trasmettere strumenti di indagine di raccolta e analisi dei dati, con specifico riferimento ai modelli statistici per ordinarli ed elaborarli. Rendere i volontari capaci di elaborare un questionario atto a rilevare i bisogni dei beneficiari.

**Formatori:** Concetto Iannello, Sgobba Francesco Selicati Michele, Alessandra Selicati

**Ore: 4**

#### **MODULO VI - Tecniche di Promozione culturale, Customer satisfaction**

**Contenuti:** pubbliche relazioni e campagne informative

- Tecniche di redazione di materiali informativi
- Elementi base di grafica
- Definizione e gestione di una campagna informativa
- Come scrivere un report
- Come scrivere un articolo

**Obiettivi:** Il modulo ha l'obiettivo di approfondire la conoscenza dei principi e delle metodologie per ideare, pianificare e realizzare una campagna informativo/pubblicitaria in campo sociale. Si vuole altresì rendere il volontario capace di redigere report e articoli.

**Formatori:** Concetto Iannello, Sgobba Francesco Selicati Michele, Alessandra Selicati

**Ore: 4**

#### **MODULO VII – Analisi di un contesto, individuazione di criticità e progettazione applicata all'assistenza**

**Contenuti:** strumenti per l'analisi di criticità e la predisposizione di azioni finalizzate a raggiungere un risultato misurabile.

- Elementi di Progettazione, Social Project Management; European Project Management;
- Project Life Cycle; Risk Analysis; Analysis Swot: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats;
- Pest Analysis; PERT Charts; Gantt Charts; Critical Path Analysis, Scheduling Single Projects; Analysis Pareto; Stakeholder Analysis, Logical Framework Approach

**Obiettivi:** far conoscere la progettazione e il processo che permette di arrivare a un risultato atteso partendo dall'analisi di un contesto, individuando le linee di azione. Si vuole quindi avvicinare i volontari al Project Cycle Management e presentare gli strumenti di un progettista, che permettono anche di intercettare finanziamenti nell'ambito socioassistenziale.

**Formatori:** Selicati Michele, Alessandra Selicati

**Ore: 8**

#### **MODULO VIII -Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs n. 81 del 2008 con rilascio di un attestato.**

**Contenuti:** Normativa e misure per salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Misure delle attività di protezione e prevenzione adottate
- Rischi specifici in relazione all'attività svolta ed alle normative di sicurezza ed alle disposizioni dell'Ente
- Procedure e nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori
- Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.
- Dispositivi di protezione individuale - loro corretto impiego e manutenzione;

- Movimentazione manuale dei carichi - modalità per una corretta movimentazione e rischi connessi alla erronea equilibratura del carico ed al superamento dei pesi consentiti;
- Attrezzature munite di V.D.T. - misure ergonomiche applicabili al posto di lavoro, modalità di svolgimento dell'attività con specifico riferimento al regime delle interruzioni, sorveglianza sanitaria, protezione degli apparati visivo - e muscolo-scheletrici;
- Impiego di sostanze e preparati pericolosi: modalità d'uso, precauzioni d'impiego, rimedi in caso d'intossicazione;
- Sistema sanzionatorio per le violazioni alle norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- Il benessere della persona nelle dinamiche sociali

**Obiettivi:** diffondere la conoscenza dei rischi che si corrono sul posto di lavoro, soggetti responsabili, sostanze pericolose e strumenti di protezione.

**Formatori:** Saccia Donatella, Giovannone Maria

**Ore: 8**